

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Молодых В.Н.

Председатель УС

Троянова О.И.

Протокол Педагогического Совета № 9
от 31

Протокол № 4 от 28.08.2020

План работы Управляющего совета МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина г.Моздока на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитания.
3. Реализация Программы развития школы.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчет о работе Управляющего совета. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Согласование плана работы школы. 3. Ознакомление и утверждение новой воспитательной программы школы на 2020-2021 уч.год. 3. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.	Троянова О.И. Баратова Т.А. Бондарева Т.А.	Август 2020
2	1. Об участии школы в национальных проектах «Образование», «Точка роста», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка». 2. Оценка готовности школы к ведению образовательной деятельности в условиях COVID-19. 3. Об организации обязательного горячего питания начальной школы в соответствии с Федеральным законом. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.	Бондарева Т.А. Баратова Т.А. Трифанова М.А.	Сентябрь 2020
3	1. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.		Октябрь 2020
4	1. Результаты образовательной деятельности за 1 четверть учебного	Галустова С.М.	Ноябрь 2020

	<p>года.</p> <p>2. Информация о школьном и Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчет о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (зависимости, БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет-безопасность, санитарные нормы)</p> <p>4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.</p>	<p>Макоева Е.Б.</p> <p>Баратова Т.А.</p>	
5	<p>1. Качество знаний обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Отчет главного бухгалтера школы по предварительным итогам финансово-хозяйственной деятельности школы.</p> <p>3. Об основных направлениях, подготовки материалов к самообследованию школы и к Новому году.</p> <p>4. О преподавании в школе родного языка (осетинский родной язык и русский родной язык).</p> <p>5. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.</p>	<p>Галустова С.М.</p> <p>Мысикова Н.А.</p> <p>Молодых В.Н.</p> <p>Макоева Е.Б.</p>	Декабрь 2020

Направление взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений. Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовки школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий
- согласование нормативно-правовых актов школы.
- рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.
- собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
- участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.

Проведение рейдов:

- в школьную столовую;
- на перемены;
- начало и окончание учебных занятий и т.д.