

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина
города Моздока РСО - Алания**

363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Форштадтская, 37
тел.: (86736) 3-58-08, e-mail: mozdok2school@yandex.ru

ПРИКАЗ

**Об обеспечении создания и ведения аккаунтов
МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина**

от 29.08.2025 года

№ 190

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц», Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 17.02.2023 № 40 «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Республики Северная Осетия-Алания, органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и подведомственных им организаций», Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания от 21.07.2025 №88-Д «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания» и приказа Управления образования АМС Моздокского района «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 года:

1.1. Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина в социальных сетях согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение об организации работы МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина с сообщениями из открытых источников согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Определить заместителя директора по ВР Бондареву Т.А. уполномоченным по ведению аккаунтов МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина и работу с сообщениями из открытых источников, в том числе посредством онлайн-сервиса Республики Северная Осетия-Алания.

3. Заместителю директора по ВР, уполномоченному по ведению аккаунтов МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина обеспечить:

3.1. контроль за созданием и ведением аккаунтов МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина;

3.2. осуществлять работу с сообщениями из открытых источников.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Молодых В.Н.

Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина в социальных сетях

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания и ведения аккаунтов МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина в социальных сетях.

2. Заместитель директора по ВР (согласно должностной инструкции) отвечает за:

- создание реестра аккаунтов МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина

- осуществляет:

- ведение аккаунтов МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина на основании плана Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания на основании контент-плана, включающего мероприятия Главы Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания и другие информационные поводы; - осуществляет контроль работы подведомственных организаций Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания по ведению аккаунтов в социальных сетях;

- обеспечивает использование при ведении официальных страниц методических рекомендаций, разработанных автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы", по осуществлению этой работы, включая работу в компоненте "Госпаблики" единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. В аккаунтах МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина в неделю размещается не менее трех публикаций об деятельности школы, а также другая общественно значимая информация.

При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

Аккаунты имеют текстовое описание и соответствующее оформление. При написании текстов публикаций необходимо использовать доступный и понятный стиль изложения.

4. Заместитель директора по ВР проводит мониторинг и анализ комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, подлежат ограничению в доступе в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

Положение об организации работы МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина по выявлению сообщений критического характера из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина, в том числе размещенных в социальных сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов авторам указанных сообщений.

2. На организацию работы с сообщениями из открытых источников положения Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" не распространяются.

3. Работа МБОУ СОШ №2 им.А.С. Пушкина с сообщениями из открытых источников осуществляется в онлайн-сервисах "ВКонтакте", "Одноклассники" (далее - социальные сети), а также на иных социальных "площадках" по мере необходимости для обеспечения деятельности по обработке сообщений из открытых источников.

4. Заместитель директора по ВР:

4.1. обеспечивает создание и ведение необходимых ресурсов (групп, аккаунтов) для осуществления работы в социальных сетях.

4.2. является ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

4.3. осуществляет подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников.

Ответ должен быть: полным, неформальным, написанным живым языком; лаконичным, содержащим только факты; отображающим решение проблемы либо информацию о сроках решения.

4.4. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643106

Владелец Молодых Валентина Николаевна

Действителен с 14.03.2025 по 14.03.2026