

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина**

города Моздока РСО - Алания

363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Форштадтская, 37

тел.: (86736) 3-58-08, e-mail: mozdok2school@yandex.ru

П Р И К А З

10 марта 2025

№ 78

г. Моздок

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки
в МБОУ СОШ №2 им .А.С .Пушкина в 2024- 2025 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 07.03.2025 года № 127 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном в Республике Северная Осетия-Алания» и приказа УО от 07.03.2025 №116 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском муниципальном районе в 2024- 2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 классов 12 марта 2025 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина.

2. Галустовой С.М. заместителю директора по УВР:

2.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040 (далее по тексту - Порядок);

2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.3 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

2.4 предусмотреть изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

2.5 определить:

- форму занятости участников итогового собеседования вне учебного процесса;
- необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации) - каб №214;
 - аудитории ожидания - учительская;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2

Порядка (первая схема).

2.6 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком

Галустова С.М.- школьный координатор ГИА

Лезговка Е.В. – собеседник

Гулиянц Л.Л.—эксперт

Волкова Е.С. – тех.специалист

2.7 Никифоровой С.Ю. осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.8 предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2025 года:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потокковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на флеш-накопителе);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;
- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 марта 2025 года).

2.9 Ломановой А.Ю ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Галустовой С.М.

Директор школы



Молодых В.Н.