

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина
города Моздока РСО - Алания

363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Форштадтская, 37
тел.: (86736) 3-58-08, e-mail: mozdok2school@yandex.ru

П Р И К А З

13 января 2025 г.

№07

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина в 2025 году.**

В соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2025 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 20.09.2024 г. № 354354 и приказа УО от 09.01.2025 №4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году», в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 18 января 2025 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина.
2. Заместителю директора по УВР Галустовой С.М.- школьному координатору проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 – 25 учебном году:
 - 2.1. Провести в срок до 17 января 2025 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение тренировочного ИС-9.
 - 2.2. Обеспечить условия для проведения тренировочного ИС-9;
 - 2.3. Волковой Е.С., Никифоровой С.Ю. . распечатать не позднее 8.00-8.40 часов 18 января 2025 года материалы для проведения тренировки;
 - 2.4.обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;
 - 2.5. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
 - 2.6. Создать материально-техническое условия для проведения тренировки, подготовить 214,215,217,218,220,221,222, 223 кабинеты;
 - 2.7. Назначить организаторов-собеседников: Ломанову А.Ю. Абдулгапурову Е.Ю., Гашникову А.А, Ивлеву С.М., Лезговка Е.В., Бедиеву А.Н., Кореневу О.А., Макоеву Е.Б.
 - 2.8. Назначить экспертами: Турпаян С.Л., Рыбас И.П., Василенко Т.И. Кротко Л.А. , Горкавенко Н.А., Герасимову Н.В., Гулиянц Л.Л., Бондареву Т.А.;
 - 2.9. Назначить организаторами вне аудитории: Хохоеву И.В. Чемкову К.И., Кулиева Н.К, Соловьеву С.С., Дементьева В.А. Мирошниченко В.С.Камышникову Д.Е., Джанаеву А.М. .
 - 2.10. Задействовать учителей и кабинеты на период ожидания своей очереди для участников итогового собеседования:
Каб.326 - Гокинаева Н.Н.
Каб. 327 – Бязрова Е.Г

Каб.328 –Целых В.О.
Каб.323– Панченко Ю.В.
Каб.318 - Ралетняя Т.А.
Каб. 321 - Рудневу А. С.
Каб.318 - Сидорова Н.П.
Каб. 322 – Баркалова Е.А.

дежурные в фойе - Григорян З.С.

3. Техническим специалистам Волковой Е.С., Кошлубаева Э.Н., Никифоровой С.Ю.:

3.1. Осуществлять при проведении тренировки в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение;

3.2. Предоставить в Управление образования не позднее 29 января 2025 года по отдельному графику (приложение 1):

3.7 предоставить в Управление образования не позднее 29 января 2025 года по отдельному графику (приложение 1):

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 (приложение 1 (ИС-01));
- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (приложение 2 (ИС-02));
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение 3 (ИС-03));
- заполненную специализированную форму (приложение 4 (ИС-04));

3.3. Осуществлять при проведении тренировки в аудитории два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение;

4. Классным руководителям обеспечить занятость обучающихся 5-8,10,11 классов в день проведения тренировки;

5. Ломановой А.Ю., Ралетней Т.А., Кошлубаевой Э.Н., Горкавенко Н.А.- ознакомить участников тренировки с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения апробации.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Галустовой С.М.

Директор школы



Молодых В.Н.