



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Молодых В.Н.  
Приказ № 001 от 20.08.2024 года

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель УС Баскаева  
Протокол № 8 от 30.08.2024 года

«РАССМОТРЕНО»  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 28.08.2024 года

## План работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 на 2024-2025 учебный год

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

### Основные задачи:

1. Содействовать созданию оптимального режима для организации образовательного процесса.
2. Реализация в образовательной организации обновленных ФОП.
3. Осуществление контроля за всеми видами безопасности для всех участников образовательной организации.
4. Продолжить реализацию программы развития школы.
5. Контроль за качеством и результативностью обучения учащихся школы.
6. Реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. «Точка роста», «Успех каждого ребенка», «ЦОС».
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьные электронные ресурсы.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчет о работе Управляющего совета в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работ на новый учебный год. 2. Результаты самообследования образовательной организации по итогам 2023-2024 учебного года. Задачи педагогического коллектива и родительской общественности по повышению качества образования. 3. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Согласование локальных актов. 4. Довыборы членов Управляющего совета.	Председатель УС Директор школы Молодых В.Н. Зам. дир. по УВР Галустова С.М. Председатель УС	Август

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации обязательного горячего питания обучающихся школы в соответствии с Постановлением АМС Моздокского района.</li> <li>2. О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>3. О соблюдении безопасных условий обучения и воспитания школьников. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет – безопасность</li> <li>• Профилактика экстремизма и терроризма</li> <li>• Жестокое обращение, буллинг</li> </ul> </li> <li>4. Об организации внеурочной деятельности в школе.</li> <li>5. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц</li> </ol>	<p>Зам. дир. по УВР Трифанова М.А.</p> <p>Директор школы Молодых В.Н.</p> <p>Зам. дир. по АХЧ Баратова Т.А.</p> <p>Зам. дир. по ВР Бондарева Т.А.</p> <p>Члены УС</p>	Сентябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование планов мероприятий школы, утверждение документов, регламентирующих учебный процесс.</li> <li>2. О проведении родительского контроля <ul style="list-style-type: none"> <li>• В школьной столовой</li> <li>• Выполнение режимных моментов.</li> </ul> </li> <li>3. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</li> </ol>	<p>Директор школы Молодых В.Н.</p> <p>Зам. дир. по ВР Трифанова М.А.</p> <p>Члены УС</p>	Октябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> <li>2. Итоги первой четверти (успеваемость, независимая оценка качества)</li> <li>3. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</li> </ol>	<p>Зам. дир. по ВР Бондарева Т.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Галустова С.М.</p> <p>Члены УС</p>	Ноябрь

5	<p>1. Основные направления работы детских общественных объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Разговор о важном»</li> <li>• Государственная символика</li> <li>• Орлята России</li> <li>• Юнармия.</li> </ul> <p>2. Подготовка и проведение новогодних праздников.</p> <p>3. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</p>	<p>Советник дир. Масикова А.С.</p> <p>Соц. Педагоги Абдулгапурова Е.Ю., Давыдова И.Э.</p> <p>Члены УС</p>	Декабрь
6	<p>1. Ход подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Основные показатели организации профильного обучения.</p> <p>2. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Галустова С.М.</p> <p>Психолог школы Иванова О.А.</p> <p>Члены УС</p>	Январь
7	<p>1. Обсуждение и подготовка самообследования образовательной организации.</p> <p>2. Об основных итогах муниципального и республиканского этапов ВОШ.</p> <p>3. Согласование списков учебников на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</p>	<p>Директор школы Молодых В.Н.</p> <p>Члены УС</p> <p>Зам. дир. по УВР Волкова Е.С.</p> <p>Библиотекарь школы Бибоева О.А.</p> <p>Члены УС</p>	Февраль
8	<p>1. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</p>	<p>Члены УС</p>	Март

9	<p>1. Результаты работы по вовлечению учащихся к изучению родного языка и культурному наследию Осетии.</p> <p>2. Основные направления работы с обучающимися с ОВЗ.</p> <p>3. Об организации работ весеннего лагеря, отдыха «Чудо остров»</p> <p>4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Ивлева С.М.</p> <p>Психологи школы Иванова О.А., Давыдова И.Э.</p> <p>Соц. Педагоги Абдулгатурова Е.Ю., Давыдова И.Э.</p> <p>Члены УС</p>	Апрель
10	<p>1. Обсуждение проекта плана работы школы и Управляющего совета на новый учебный год, реализация программы развития школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Организация ремонтных работ школы (привлечение внебюджетных средств).</p> <p>3. О занятости обучающихся в летний период.</p> <p>4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</p>	<p>Директор школы Молодых В.Н.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Зам. дир. по АХЧ Баратова Т.А.</p> <p>Гл. бухгалтер Мысикова Н.А.</p> <p>Соц. Педагоги Зам. дир. по ВР</p> <p>Члены УС</p>	Май
11	<p>1. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам года за месяц.</p>	<p>Члены УС</p>	Июнь

**Направление взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

- **Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовки школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий;

- согласование нормативно-правовых актов школы;
- рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.
- собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов, контрольных рейдов.

#### • **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонента) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

#### • **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.
- **Взаимодействие УС с общественностью:**
- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861713

Владелец Молодых Валентина Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025