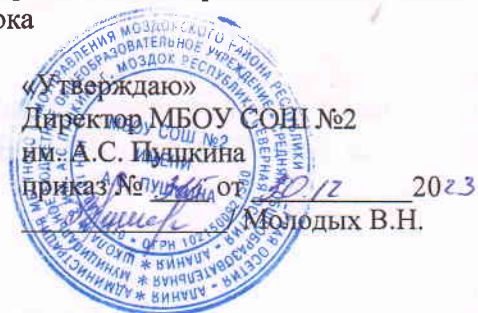


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа  
№2 им. А.С. Пушкина г. Моздока

«Согласовано»  
Управляющим советом  
школы  
протокол № 11  
«29» 12 2023 г.

«Рассмотрено» на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина  
Протокол № 5  
От «29» 12 2023 г.



## Программа

антирисковых мер по выходу из ШНОР и повышения качества  
образования в МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина г. Моздока

## Программа антирисковых мер

### 1. Наименование

Программа антирисковых мер по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами (ШНОР) МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина г. Моздока.

### 2. Цель и задачи реализации программы

Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2023-2024 учебного года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.
2. Провести диагностику дефицитов предметной и метапредметной компетентности педагогических работников с последующим анализом.
3. Разработать индивидуальные образовательные маршруты предметников.
4. Организовать прохождение курсов повышения квалификации по вопросам развития предметной и методической компетентности.
5. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 5-8 классов.
6. Выявить причины учебных затруднений обучающихся и организовать работу по их преодолению.
7. Повышение доли учащихся, подтверждающих текущие отметки результатами внешнего оценивания (ВПР).

### 3. Целевые показатели

1. Увеличение доли педагогов, регулярно использующих современные педагогические технологии (проектного обучения и исследовательской деятельности, интерактивные, информационно — коммуникационные, разноуровневого и дифференцированного обучения);
2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших ВПР;
3. Повышение доли обучающихся с высоким уровнем мотивации;
4. Повышение доли педагогов и учащихся, работающих по индивидуальной программе.

### 4. Методы сбора и обработки информации

Наблюдение: изучение опыта; анализ школьной документации; диагностика; мониторинг; социологический опрос участников образовательных отношений.

### 5. Сроки реализации программы

Первый этап (2023 г.)

- самодиагностика— декабрь

Второй этап

- мониторинг - январь;

Третий этап

- Мониторинг - май

6. Мероприятия по достижению цели и задач

Аналитическая записка по результатам внутришкольного мониторинга;

Индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся в преодолении учебных трудностей;

Карта посещения уроков;

Педагогический совет.

7. Ожидаемые **конечные** результаты реализации **программы**

1 Организация работы по преодолению учебных затруднений обучающихся 5-9 кл с учетом диагностики уровня учебной мотивации.

2. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, рост учебных достижений обучающихся.

3. Увеличение доли обучающихся, подтверждающих текущие отметки результатами внешнего оценивания ВПР.

4. Увеличение доли обучающихся, подтверждающих текущие отметки результатами внешнего оценивания ГИА.

8. Исполнители

Администрация школы и педагогический коллектив МБОУ СОШ № 2  
им. А.С. Пушкина г. Моздока

## План мероприятий («Дорожная карта») по выходу школы из статуса «Школа с низкими образовательными результатами»

на 2023-2024 год.

Цель: повышение качества образования в МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина

### Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие обучающихся в уроке, а также в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Успешное выполнение обучающимися внешних мониторингов (в том числе ВПР) в 2024 г.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации (100% выпускников получат аттестаты).

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Планируемый результат
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по выходу школы из статуса «ШНОР»	Административная команда	декабрь 2023 г.	Утвержден план мероприятий по выходу школы из статуса «ШНОР»
2	Обсуждение с управлением образования программы помощи школе в рамках муниципальной дорожной карты	Управление образования, ОО	Декабрь 2023 год	Корректировка школьного плана мероприятий
3	Утверждение программы помощи школе в рамках муниципальной дорожной карты	Управление образования, ОО	2023 год	Переход школы в эффективный режим работы
<b>Аналитическая деятельность</b>				
4	Анализ результатов ВПР 5-9 классов за 2023 год.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Декабрь 2023	Справка-анализ ВПР учителей-предметников (отчет)
5	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	Административная команда	В течение года, по мере выявления	Повышение качества преподавания предметов и результативности обучения
6	Посещение уроков учителей-предметников с целью отслеживания подготовки к ГИА, разбора заданий ВПР	Административная команда	По графику ВШК	Повышение качества преподавания предметов
7	Статистические отчеты по итогам четверти, года.	Административная команда	Январь, март-апрель, май	Количественный и качественный анализ



8	Собеседование с учителями-предметниками по результатам отчетов и выявленных проблем.	Административная команда	В течение года	Адресная помощь, результаты коррективов, повышение качества образования и успеваемости обучающихся
9	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией и организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	По итогам учебных четвертей	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка, повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
10	Контроль над проведением консультаций и дополнительных занятий с группой учащихся, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	Заместитель директора по УВР	В течение года	Своевременное и качественное проведение консультаций и дополнительных занятий
11	Анализ весенних результатов ВПР 5-8 классов за 2023/2024 уч. год.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Июнь 2024 г.	Справка-анализ заместителя директора по УВР, анализ ВПР учителей-предметников
12	Анализ результатов ГИА-9 (со стороны заместителя директора и учителя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Июнь 2024 г.	Справка-анализ заместителя директора по УР, индивидуальный анализ работы учителя
13	Анализ работы школы за 2023/2024 гг.	Административная команда	Июнь 2024 г.	Анализ плана реализации ООП
<b>Участие в мероприятиях</b>				
14	Участие школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по организации методической поддержки образовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (согласно плана-графика).	Административная команда	2024 год	100% участие педагогов, и как следствие повышение качества образования и успеваемости обучающихся
15	Участие педагогов в диагностике профессиональных дефицитов/предметных компетенций	Заместитель директора по УВР,	2024 год	Выявление профессиональных дефицитов
16	Участие педагогов в КПК, самообразование	Заместитель директора по УВР,	в течение года	Повышение качества преподавания предметов
17	Организация и проведение внешних	Заместитель	март-май 2024 г.	Использование результатов

	оценочных процедур: - ГИА-9; - ВПР 5-8 классы;	директора по УВР,		оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
<b>Информационная деятельность</b>				
18	Информационная работа с учителями предметниками по технологиям проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Заместитель директора по УВР,	По мере необходимости	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях
19	Информационная работа с родителями по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ВПР и ГИА (для обучающихся 9, 11 классов)	Административная команда	В течение года	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей через информационные ресурсы
20	Информационная работа с обучающимися по вопросам организации и проведения ВПР, ГИА в 2024 году.	Заместитель директора по УВР,	В течение года	Повышение уровня ответственности среди обучающихся
21	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность через линейки, презентации, награждения, сайт школы)	Административная команда	В течение года	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся