

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ.А.С.ПУШКИНА

РАССМОТРЕНО

На УС школы

протокол № 8

от 26.08.2018

Председатель УС

О.И.Троянова

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического Совета

протокол № 13

от 30.08.2018



ПОРЯДОК

выставления текущих, четвертных (полуугодовых), годовых и итоговых отметок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании (ст.28, 58, ч.3 стр.59), Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования (рег. № 94/15), правилами выставления оценок – отметок (рег. № 89/15), Положением о проведении письменных работ и проверки тетрадей (рег.№ 09/13), Положением об электронном классном журнале (рег.№106/14), должностными обязанностями учителя МБОУ СОШ № 2 им.А.С.Пушкина г.Моздока РСО-Алания.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Отметка для контроля и оценки предметных знаний и метапредметных умений применяется во всех классах 2 - 11 и ставится по пятибалльной системе.

2.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.3. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором ОО.

2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.6. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.7. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;

– полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана образовательной организации.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки знаний и умений обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план образовательной организации.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

– устный ответ обучающегося;

– выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

– письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

– самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

– словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;

– сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником;

– домашнее сочинение;

– аудирование и т.п.

3.5. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана не позднее трёх дней после проведения контрольной или самостоятельной работы; для проверки работ творческого характера в старших классах, рефераты, проекты – не более 10 дней.

3.6. Учителю категорически **запрещается** выставлять текущую отметку за:

– поведение обучающегося на уроке или на перемене;

– отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

– работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

– нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодичная) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора образовательной организации.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. Отметка за четверть/полугодие не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при тематической аттестации и отметки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют отметки за контрольные и зачетные работы.

4.8. Отметка за год по предмету определяется как среднеарифметическая отметок, выставленных за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления. Если среднеарифметическое четвертных полугодических отметок содержит дробную часть, равную 0,5 (2,5 или 3,5 или 4,5), то округление производится в сторону более высокого балла при отсутствии неудовлетворительных оценок по письменным контрольным и самостоятельным работам.

4.9. Отметка н/а (не аттестован) обучающимся выставляется в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

5.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования с учётом оценок, полученных на ГИА:

- итоговые отметки по математике, русскому языку и предметам по выбору выставляются в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок;

- итоговые отметки по остальным общеобразовательным предметам выставляются в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету. Итоговая отметка в аттестат по предметам «Технология», «Музыка» и «ИЗО» выставляется на основании годовой отметки за 7-8 класс.

5.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования:

- в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое триместровых/полугодических и годовых отметок за 10-11 класс;

- если выпускник не получил зачёт на экзамене по литературе (сочинение или изложение), он не допускается к итоговой аттестации;

- если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по обязательным предметам – русскому языку и математике, то ему выдаётся справка утверждённого образца.