



План работы Управляющего совета

МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина на 2 полугодие 2023-2024 уч.год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие в реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО
2. Содействие в реализации профминимума
3. Осуществление контроля за информационной безопасностью обучающихся
4. Реализация в образовательной организации обновлённых ФООП

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДМ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.
6. Состояние нормативно – правовой базы школы.
7. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы .

1.Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы.

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.
5. Согласование рабочих материалов по проведению самообследования образовательной организации.
6. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы.

1.Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы.

1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. Итоги образования за учебный

	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ВР, психолог, социальный педагог	январь
	председатель УС	февраль
	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
	председатель УС	апрель
	директор школы, председатель УС,	май

<p>год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.</p> <p>2. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>3. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>5. Обсуждение итогов выполнения дорожной карты по выходу школы из ПШОР.</p> <p>6. Анализ работы УС за год. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы.</p>	<p>зам. директора по УВР и ВР</p>
<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов, нормативно-правовых актов школы и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>3. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p> <p>июнь</p>

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончании учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);

- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонента) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861713

Владелец Молодых Валентина Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025