

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина  
города Моздока РСО - Алания

363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Форштадтская, 37  
тел.: (86736) 3-58-08, e-mail: mozdok2school@yandex.ru

**П Р И К А З**

15.11.2023 г.

№ 287

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в  
МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина в 2023-2024 учебном году.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 02.11.2023 года № 1070 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/24 учебном году» и приказа УО от 10.11.23.№365 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2023/24 учебном году на территории Моздокского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов в 10.00 часов в МБОУ СОШ №2, в котором они осваивают основные программы среднего общего образования.

2. Заместителю директора по УВР Галустовой С.М.

2.1 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2022 года № 1092 (далее по тексту - Порядок) и приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 18.11.2022г. №1113 «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-А ;

2.2 создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);

2.3 предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с разделом 11.1 Порядка;

2.4 предусмотреть размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории, а также определить помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур в соответствии с разделом 12.1 Порядка;

3. Создать комиссию по проведению сочинения в составе:

1. Молодых В.Н.- директор

2. Галустова С.М. - зам. директора

3. Никифорова С.Ю.- технический специалист

4 Волкова Е.С. - технический специалист

5. Кошлубаева Э.Н.. -технический специалист

Назначить членами комиссии в аудитории: (организаторы)

1. Ломанова А.Ю. – Абдулгапурова Е.Ю 217каб.(кандидат на медаль )

2. Ралетняя Т.А. - Бязрова 218 каб

3. Гашникова А.А. – Чемкова К.И.. - 218каб

4. Макоева Е.Б. - Соловьева С.С. 222каб

5. Лезговка Е.В – Панченко Ю.В. 221 каб (ОВЗ)

6. Коренева О.А. – Баркалова Е.А. 220 каб

Назначить организаторами вне аудитории:

Дементьев В.А. - фойе

Хохоева И.В., Целых В.О., Джанаева А.А. - 2 этаж

Члены экспертной комиссии:

1. Рыбас И.П. (проверяет кандидатов на медаль)

2. Гулиянц Л.Л.

3. Горкавенко Н.А.

4. Василенко Т.И.

Учителя, не задействованные в процедуре проведения итогового сочинения, работают с

- с учащимися 5-10 классов дистанционно

- с учащимися 1-4 классов в очном формате

4. Назначить Волкову Е.С. - технического специалиста, ответственной за перенос результатов проверки по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

5. Галустовой С.М. - зам. директору по УВР:

- обеспечить ознакомление всех членов комиссии с соответствующими инструкциями под их личную роспись.

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения.

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями - совместно с библиотекарем школы;

- обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами;

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения.

- организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с разделом 9 Порядка проведения итогового сочинения под видеонаблюдением.

- предоставить в Управление образование до 7 декабря оригиналы бланков итогового сочинения.

6. Волковой Е.С. - в соответствии с определенным временем до начала проведения итогового сочинения получить темы сочинения через специализированный портал в Интернете, Никифоровой С.Ю. проследить за бесперебойной работой видеонаблюдения;

- ознакомиться с инструкцией для технического специалиста и неукоснительно ее соблюдать.

- обеспечить техническую готовность к проведению и проверке итогового сочинения.

7. Техническим специалистам: Никифоровой С.Ю., Волковой Е.С., Кошлубаевой Э.Н. распечатать бланки для проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами 06.12.2022 года.

8. Баратовой Т.А. - осуществить контроль за подготовкой кабинетов:

- наличие часов, места для личных вещей, указатели "ведется видеонаблюдение". "запрет телефонов", номера кабинетов (формат 4-А).

- обеспечить условия соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения с составлением акта готовности.

- принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения.

- выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефоном, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения комплектов тем итогового сочинения.

9. Дежурным не допускать присутствие посторонних лиц во время проведения экзамена.

10. Медицинскому работнику. на время проведения экзамена осуществить дежурство для оказания необходимой помощи.

- подготовить пункт оказания медицинской помощи.

11. Классным руководителям 11 классов Турпаян С.Л., Бедиевой А.Н..

- довести до сведения родителей и детей порядок проведения итогового сочинения;
- организовать регистрацию обучающихся для участия в сочинении, проконтролировать сбор согласия на обработку данных учащихся.
- всем учащимся написать заявление для участия в написании сочинения.
- ознакомить родителей с Порядком проведения итогового сочинения, рекомендовать им обращаться на официальный сайт Министерства образования и науки РСО-Алания: edu15.ru.

12. Организаторам- ассистентам - исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения); использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

13. Учителям экспертам организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 13 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;

14. Галустовой С.М. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);

черновики;

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);

сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);

аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);

протоколы проверки итогового сочинения (изложения);

14.1 определить форму занятости обучающихся классов общеобразовательных учреждений в день проведения итогового сочинения (изложения);

14.2 принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);

14.3 ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Молодых В.Н.