

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина
города Моздока РСО - Алания**
363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Форштадтская, 37
тел.: (86736) 3-58-08, e-mail: mozdok2school@yandex.ru

П Р И К А З

23 января 2024 г.

№26

г. Моздок

О проведении итогового собеседования по русскому языку с устной частью в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 11.01.2024 года №5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия –Алания в 2023 году» и приказа Управления образования АМС Моздокского района от 12.01.2024 г. № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 классов 14 февраля 2024 года в 9:00 часов года итоговое собеседование (далее ИС-9) по русскому языку в МБОУ СОШ№2 им.А.С.Пушкина г.Моздока.
 - 1.1 Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
Молодых В.Н.
Галустовой С.М.
Волковой Е.С.
Ивлевой С.М.
Турпаян С.Л. .
2. Заместителю директора по УВР Галустовой С.М.:
 - 2.1. Провести в срок до 9 февраля 2024 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение ИС-9.
 - 2.2. обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания
 - 2.3. Волковой Е.С. распечатать списки участников, протоколы экспертов для оценивания, ведомости учета проведения ИС
 - 2.4. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировки;
 - 2.5. Классным руководителям 9 классов:
 - строго предупредить учащихся о запрете использования телефонов.
 - 2.6. Создать материально-техническое условия для проведения итогового собеседования, подготовить 215, 217, 218, 220, 221, 222, 223 кабинеты;
 - 2.7. Назначить организаторов-собеседников: Ломанову А.Ю, Гашникову А.А, Ивлеву С.М., Лезговка Е.В., Бедиеву А.Н., Кореневу О.А., Макоеву Е.Б.
 - 2.8. Назначить экспертами: Турпаян С.Л., Рыбас И.П., Горкавенко Н.А., Герасимову Н.В., Гулиянц Л.Л., Бондареву Т.А.; Василенко Т.И.

- 2.9. Назначить организаторами вне аудитории: Хохоеву И.В. Чемкову К.И., Кулиева Н.К., Соловьеву С.С., Дементьева В.А., Целых В.О, Бязрову Е.Г.
- 2.10. Задействовать учителей и кабинеты на период ожидания своей очереди для участников итогового собеседования:
- Каб.322 - Рудневу А.С. -9в
Каб. 326 –Харадурову О.Н. -9а
Каб.328 –Баркалову Е.А. -9б
Каб.318 –.Гокинаеву Н.Н -9б
Каб. 327 – Абдулгапурову Е.Ю -9в
Каб. 323 – Ралетнюю А.А. -9а
- дежурные на 3 этаже - Джанаева А.М., Панченко Ю.В.
дежурный в фойе – Григорян З.С.
- 2.11. Учителей-предметников задействованных в проведении ИС-9 освободить от занятий 14 февраля 2024 года.
3. Волковой Е.С., Никифоровой С.Ю., Кошлубаевой Э.Н. обеспечить техническую готовность для проведения ИС-9;
- 3.1. Осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись и запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;
- 3.2. Предоставить в Управление образования не позднее 15 февраля 2024 года по отдельному графику (приложение 1):
- а) на отчуждаемых носителях информации:
- на CD-дисках: диск №1 - потокковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов для каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);
 - на флэш –накопителе В2р-файл
- б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации:
- ИС-01.Форма списка участников итогового собеседования
ИС-02.Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях
ИС-03.Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования
ИС-08, ИС-09. Акты о досрочном завершении об удалении (при наличии)
- списки участников ИС-9 (Приложение 2);
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение3);
 - ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях (Приложение 4);
 - заполненную специализированную форму (приложение 5);
4. Классным руководителям обеспечить занятость обучающихся 5-8,10,11 классов в день проведения ИС-9;
5. Кореновой О.А., Гулиянц Л.Л., Лезговка Е.В - ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Галустову С.М.



В.Н. Молодых

Молодых В.Н.