

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина  
города Моздока РСО - Алания

363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Форштадтская, 37  
тел.: (86736) 3-58-08, e-mail: mozdok2school@yandex.ru

**П Р И К А З**

10 января 2024 г.

№23

г. Моздок

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку с устной частью в 2024 году**

В соответствии с п. 1.10 плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году, утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 04.10.2023 г. № 308 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году», приказа УО от 09.01.2024г «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году» и в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести для обучающихся 9 классов 20 января 2024 года в 9.00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ СОШ№2 им.А.С.Пушкина г.Моздока.
2. Заместителю директора по УВР Галустовой С.М.:
  - 2.1. Провести в срок до 19 января 2023 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение ИС-9.
  - 2.2. обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания
  - 2.3. Волковой Е.С. распечатать списки участников, протоколы экспертов для оценивания, ведомости учета проведения ИС
  - 2.4 Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировки;
  - 2.5. Классным руководителям 9 классов:
    - строго предупредить учащихся о запрете использования телефонов.
  - 2.6. Создать материально-техническое условия для проведения тренировки, подготовить 215,217,218,220,221,222, 223 кабинеты;
  - 2.7. Назначить организаторов-собеседников: Ломанову А.Ю, Гашникову А.А, Ивлеву С.М., Лезговка Е.В., Бедиеву А.Н., Кореневу О.А., Макоеву Е.Б.
  - 2.8. Назначить экспертами: Турпаян С.Л., Рыбас И.П., Горкавенко Н.А., Герасимову Н.В., Гулиянц Л.Л., Бондареву Т.А.; Василенко Т.И.
  - 2.9. Назначить организаторами вне аудитории: Хохоеву И.В. Чемкову К.И., Кулиева Н.К, Соловьеву С.С., Дементьева В.А., Целых В.О, Бязрову Е.Г.
  - 2.10. Задействовать учителей и кабинеты на период ожидания своей очереди для участников итогового собеседования:

Каб.322 - Руднева А.С. -9в

Каб. 326 – Харадурову О.Н. -9а

Каб.328 – Баркалова Е.А. -9б

Каб.318 – Гокинаеву Н.Н -9б

Каб. 327 - Абдулгапурову Е.Ю -9в

Каб. 323 – Ралетнюю Т.А. -и9а

дежурные на 3 этаже - Джанаева А.М., Панчено Ю.В.

дежурный в фойе – Григорян З.С.

2.11. Учителей-предметников задействованных в проведении ИС-9 освободить от занятий 20 января 2024 года.

3. Волковой Е.С., Никифоровой С.Ю., Кошлубаевой Э.Н. обеспечить техническую готовность для проведения ИС-9;

3.1. Осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись и запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;

3.2. Предоставить в Управление образования 22 января 2024 года по отдельному графику (приложение 1):

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- и видео- файлы с записями из аудиторий проведения тренировки (диск №1 - потокосная аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

- на флэш – накопителе В2р-файл

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации:

-ИС-01.Форма списка участников итогового собеседования

-ИС-02.Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях

-ИС-03.Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования

-ИС-08, ИС-09. Акты о досрочном завершении об удалении (при наличии)

- списки участников ИС-9 (Приложение2);

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение3);

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях (Приложение 4);

- заполненную специализированную форму (приложение 5);

3.3. Осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории два вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника ИС-9) и видеонаблюдение;

4. Классным руководителям обеспечить занятость обучающихся 5-8,10,11 классов в день проведения ИС-9;

5. Коренной О.А., Гулиянц Л.Л., Лезговке Е.В - ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР

Галустову С.М.



*В.Н. Молодых*

Молодых В.Н.