



2.1. Основной целью Кабинет министров является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Кабинет министров являются:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательной организации;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательной организации;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления общеобразовательной организацией;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией образовательной организации;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательной организации;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися общеобразовательной организации принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

**3. Основные функции** Кабинет министров

3.1. Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления общеобразовательной организацией, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательной организации (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

**4. Принципы ученического самоуправления**

#### 4.1. Ученическое самоуправление в образовательной организации строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления общеобразовательной организации;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

#### 5. Организация работы Кабинет министров

5.1. Кабинет министров избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

5.2. Кабинет министров — постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Кабинет министров является выборным представительным органом, члены Кабинет министров избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов. Кабинет министров формируется на выборной основе сроком на один год.

5.3. Общее количество членов Кабинет министров – не более 15 человек.

5.4. В состав Кабинет министров входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

5.5. Члены Кабинет министров распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

5.6. Кабинет министров делится на малые инициативные группы (отделы):

- **Отдел культуры и досуга** - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- **Информационный отдел** - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- **Отдел труда и заботы** - за выполнение трудовых дел в школе (организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы).
- **Шефский комитет** - руководит шефской работой в младших классах.
- **Волонтерский комитет** – волонтерское движение в школе и в городе.
- **Отдел здравоохранения и спорта** - организовывает спортивные мероприятия в общеобразовательном учреждении.
- **Отдел науки и образования** - организует конкурс «Ученик года», интеллектуальные игры.
- **Отдел правопорядка-следит за порядком**

5.7. Членами Кабинета министров не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

5.8. Члены Кабинета министров за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

5.9. Председателем Кабинета является президент д/о «Юные россы»

5.10. Председатель Кабинета министров планирует работу и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет

заседания Кабинета министров . Секретарь Кабинета министров отвечает за документацию Кабинета и ведет протокол каждого заседания .

5.11. Кабинет министров выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.12. Кабинет министров доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

5.13. Кабинет министров собирается по инициативе председателя Кабинета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.14. Форма деятельности определяется Кабинетом министров и фиксируется в примерном плане работы на год.

5.15. Работа Кабинета министров организуется на основе планирования и текущих дел.

5.16. Основные формы работы Кабинета министров:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии;
- конкурсы;
- деловые игры и другие.

5.17. На заседаниях Кабинета министров анализируется каждое КТД, проведенное членами Кабинета министров в школе и вне образовательной организации.

5.18. Взаимодействует с администрацией общеобразовательной организации, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

## **6. Права Кабинета министров**

Члены Кабинета министров имеют право:

6.1. Принимать активное участие в деятельности Кабинета

6.2. Быть опорой администрации общеобразовательной организации, педагогов-организаторов, классных руководителей.

6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательной организации.

6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Кабинета министров в органах управления общеобразовательной организации.

6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.

6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации по согласованию с администрацией.

6.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

6.11. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

6.12. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

6.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

6.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

6.16. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

## **7. Обязанности Кабинета министров**

7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся образовательной организации по вопросам школьной жизни.

7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

7.4. Члены Кабинета министров обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Кабинета министров, присутствовать на каждом заседании;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
- на заседаниях Кабинета министров обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления школой.

7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

## **8. Ответственность Кабинета министров**

8.1. Члены Кабинета министров несут ответственность:

- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательной деятельности.
- активность и инициативность в работе Совета.

8.2. Каждый член Кабинета министров обязан:

- принимать активное участие в деятельности Кабинета
- выступать с предложениями по работе.
- выполнять поручения Кабинета
- доводить до сведения учителей и учащихся решения Кабинета министров

8.3. Члены Кабинета министров несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в общеобразовательной организации.

## **9. Документация Кабинета министров**

9.1. Вся документация Кабинета министров хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего работу Кабинета министров в образовательной организации.

9.2. Заседания Кабинета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

9.3. План работы Кабинета министров составляется на год, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы.

9.4. Анализ деятельности Кабинета министров представляется педагогом-организатором, курирующим работу Кабинета министров, на Педагогическом совете школы в конце учебного года и зачитывается на Школьной конференции.

9.5. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в

случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принимается на заседании Кабинета министров и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.