



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №2

Пушкина

Молодых В.Н.

01.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №2 на 2022-2023 уч. год

Главная цель ПП и ПО: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

Основные цели организации учебного процесса в рамках ПП и ПО:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- повышение качества общего образования;
- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
- обеспечение условий для творческого и профессионального самоопределения учащихся;
- преемственность между общим и профессиональным образованием.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями региона в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему специализированной подготовки обучающихся в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий; интегрировать школьные учебные предметы в актуальное знание, необходимое для эффективной трудовой деятельности;
- сформировать установки на эффективный труд и успешную трудовую карьеру;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Информационно- аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в СОШ №2 в 2022-2023 учебном году Анализ результатов ГИА по профильным предметам профильного обучения	Май-июнь, 2022г.	Зам. директора по УВР Галустова С.М.
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11 класса	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Бондарева ТА Классные руководители 9 и 11 класса
3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
4.	Обновления банка данных по профильному обучению	Сентябрь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
5.	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР Галустова СМ Иванова О.А.
6.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май 2024	Зам. директора по УВР Галустова С.М. Классные руководители
2. Организационно- методическая работа			
7	Согласование учебного плана	До 01.09.2023г.	Администрация
8	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, предметных кружков внеурочной деятельности	До 05.09.2023г.	Администрация
9	Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор Молодых В.Н.
10	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов	Сентябрь, январь	Кл руководители 8-9 классов, Соц. педагог психолог-педагог
11	Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору	Сентябрь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
12	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Администрация

13	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2023-2024 учебный год	Август - сентябрь 2024г	Администрация Рук.ШМО Коренева ОА, Гашникова АА Турпаян СЛ Сидорова НП
14	Проверка журналов э/к. Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР. Социальный педагог
15	Изучение образовательно- воспитательного процесса обучающихся профильных 10 и 11 класса	В течение года	Зам. директора по ВР Бондарева ТА
16	Посещение занятий элективных курсов, кружков по внеурочной деятельности по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР
17	- Наличие УМК по профильным предметам. - Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов «Я выбираю профессию»	В течение года	Зам. библиотекой Бибоева О. Учителя-предметники
18	Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио»	Июнь-август	Приемная комиссия Администрация
19	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО. -Анализ работы ПП и ПО. «Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению»	Июнь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
3.Работа с педагогическими кадрами			
20	1.Собеседование с классными руководителями 8-9 классов по планированию профориентационной работы 2.анкетирование по выбору профильного обучения и профильной подготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
21	Проведение открытых занятий и классных часов по профориентации	Январь-апрель	Учителя-предметники Классные руководители 8-11 классов
22	Организаация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В течение года	Зам. директора по ВР Бондарева ТА Классные руководители 9-11 классов
1. Работа с родителями			
23	Проведение родительских собраний: 9 класс- «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся». «Переход к профильной модели обучения – залог	Октябрь Февраль 2024	Директор Молодых ВН Зам. директора Педагог-психолог

	построения современной школы». 10 класс- «Профильное обучение – шаг в профессию». 11 класс – «Изменения и дополнения в условиях ЕГЭ»	Январь-февраль Март	Качаева СА Классные руководители 9-11 классов
24	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Галустова СМ Педагог-психолог Качаева СА
25	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступления в 10 класс	Март	Директор Зам. дир. по УВР Педагог-психолог Классные рук.9-11 классов
2. Работа с обучающимися			
26	Проведение классных часов: - в 7-9 классах «Мир профессий»; - в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»;	В течение года	Классные руководители
27	Анкетирование учащихся 9-х классов по выбору элективных курсов	Сентябрь	Классные руководители
28	Проведение классных часов в 9-10 классах	В течение года	Зам. дир. по ВР Классные рук.
29	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе (виртуальные экскурсии по ВУЗам)	В течение года	Учитель информатики Никифорова СЮ
30	-Индивидуальные беседы с обучающимся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные рук.
31	Выбор экзаменов учащимися 9,11 классов	До 1 февраля, 1марта 2024г.	Зам. директора по УВР Галустова СМ Классные руководители
32	Промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 10-11 классах	Декабрь, май	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Галустова СМ
32.	Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля	Май	Классные руководители
33.	Проведение итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Зам. директора по Галустова СМ Классные руководители
3. Психологическое сопровождение профильного обучения			
34.	Осуществление психологической поддержки обучающихся 7а, 8-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог Качаева СА
35.	Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом	В течение года	Педагог-психолог .

	выборе профильного обучения в 10 классе		
4. Контроль			
36	Посещение обучающимися элективных курсов по плану ВШК, предметов внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР
37	Контроль выполнения программ элективных курсов по итогам года, полугодия	Декабрь	Администрация
38	Контроль за ведением документации по плану ВШК	В течение года	Администрация
39	Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы) по плану ВШК	В течение года	Администрация