МБОУ СОШ № 2 им. А.С.Пушкина

наименование организации

ПРИКАЗ

Об организации льготного питания и утверждении списка малообеспеченных

от 01.09.2023 — дата приказа

175 — № приказа

В целях реализации мер по организации питания учащихся СОШ №2 в 2021-2022 уч.году и контроля за работой школьной столовой в связи с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 28.08.2020 года №284 "Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания" СанПин 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эидемиологические требования к организиции питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования" Постановлением Главы АМСУ Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №63-Д от 29.04.2022 года "О мерах по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить бесплатным одноразовым питанием учащихся 1-4-х классов в количестве 382 человек, из них под опекой -1 человек, ОВЗ - 1 человек.
2. Обеспечить одноразовым питанием уч-ся 5-11 кл из малообеспеченных семей в кол-ве 60 уч-ся из расчёта 80 руб. за счёт ассигнований Республиканского бюджета РСО-Алания, двухразовым питанием 14 чел. Из них - 1 чел. под опекой(из расчёта 93,85 руб. за счёт АМСУ Моздокского района; 2 чел. - дети мобилизованных родителей (из расчёта 113 руб. за счёт АМСУ Моздокского района); 11 чел. - уч-ся с ОВЗ (из расчёта 113 руб.. за счёт ассигнований Республиканского бюджета РСО-Алания)
3. Утвердить списочный состав уч-ся с ОВЗ в количестве 12 чел. для получения бесплатного горячего завтрака (приложение 1)
4. Утвердить списочный состав уч-ся под опекой в количестве 4 чел. для получения бесплатного горячего завтрака(приложение 1)
5. Утвердить списочный состав уч-ся -детей мобилизованных родителей в количестве 2 чел. для получения бесплатного горячего завтрака(приложение 1)
6. Не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание учащихся не по прямому назначению.
6. Баратова Татьяна Алексеевна-зам.директора по АХЧ -осуществляет контроль за выполненим договорных обязательств, проводит и осуществляет передачу оборудования взятого у предпринимателя, путем составления акта приема-передачи.
7 Специалисту в сфере закупок - Сакаевой К.А. своевременно готовить контракты согласно требованиям законодательства
8 Список детей из малообеспечеенных детей прилагается.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор — должность

Молодых В.Н — ФИО (расшифровка подписи)

подпись