

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. А.С.ПУШКИНА г.МОЗДОК РСО-АЛАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол УС

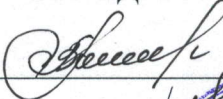
от 04.09.2017 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 30.08.2017 № 12

УТВЕРЖДАЮ



01.09.2017

(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 12/01 от 09.09.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований имущества и безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том

числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.7. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы с 2015г., действует бессрочно, до замены новым.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещей или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 2. Цели и задачи

Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией МБОУ СОШ № 2 им. А.С.Пушкина на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования имущества;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

3.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования ;

По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

Руководитель учреждения организует учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

#### 4. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

1. Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

#### 5. Ведение учета добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный учет всех добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона об учете.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели поступивших добровольных пожертвований по группам и в целом по учреждению, рассматривается и утверждается Управляющим советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

#### 6. Порядок внесения изменений в Положение

1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Молодых Валентина Николаевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022