

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. А.С.ПУШКИНА

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

Управляющего Совета

 Троянова О.И.


Дата 13.01.2017г.

Протокол № 1 от 13.01.17г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

профсоюзного комитета

 Сафарян И.Г.

Дата 11.01.2017г.

Принято на общем  
собрании трудового

коллектива прот. от 18

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №2

им. А.С. Пушкина

 Молодых В.Н.

Дата 16.01.2017г.

Приказ № 61 от 18.01.17г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 им. А.С. Пушкина г. Моздока РСО-Алания

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района №1-Ф от 09.01.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – СОШ №2 им. А.С.Пушкина г. Моздока (далее – Организации).

2. В Организации оплата труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Организации, принятыми в соответствии с трудовым законодательством с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Организации.

3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

5. Размер заработной платы работника обслуживающего персонала по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой должности.

**II. Формирование фонда оплаты труда.**

1. Фонд оплаты труда работников обслуживающего персонала Организации на год формируется в соответствии с ее штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств Муниципального образования – Моздокский район и включает в себя базовые оклады (ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

2. Штатное расписание включает в себя должности работников данной Организации и утверждается руководителем Организации. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3. Базовые оклады (ставки) работникам Организации устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, служащих и профессиями рабочих, отнесенными к соответствующим ПКГ.

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

4. Руководитель организации устанавливает работникам к базовым окладам (ставкам) доплаты и надбавки.

4.1. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие доплаты:

4.1.1. за замещение временно отсутствующего работника;

4.1.2. за работу в ночное время (с 22 до 6 часов). Размер доплаты составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) – за каждый час работы в ночное время;

4.1.3. за сверхурочную работу доплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.4. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.5. за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям. Размер доплаты составляет от 4 до 12 процентов базового оклада (ставки).

4.2. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие надбавки:

4.2.1. за выслугу лет (стаж работы) устанавливается работникам при стаже работы:

от 1 года до 3 лет – 8 процентов;

от 3 до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 30 процентов.

Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление надбавки. Последующее изменение размера надбавки производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты. Надбавка за выслугу лет устанавливается приказом руководителя Организации.

4.2.2. Заведующим хозяйством организации в размере:

За работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности – 25 процентов;

За особые условия труда:

В организациях, относящихся к группе по оплате – 3- - в размере 130 процентов;

В организациях, относящихся к группе по оплате 2,5 – в размере 130 процентов от базового оклада;

В организациях, относящихся к группе по оплате 2 – в размере 110 процентов от базового оклада;

В организациях, относящихся к группе по оплате 1,5 – в размере 100 процентов от базового оклада.

4.2.3. Водителям за классность в размере:

1 класс – 25% от базового оклада;

2 класс – 10% от базового оклада;

4.2.4. за особые условия труда в размере 75-125% от базового оклада;

4.2.5. за ненормированный рабочий день в размере 100% от базового оклада.

В пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Организации за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) на основании действующего положения о премировании и локального акта Организации.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на премирование и установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Молодых Валентина Николаевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022