

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина

города Моздока РСО - Алания

363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Форштадтская, 37

тел.: (86736) 3-58-08, e-mail: mozdok2school@yandex.ru

П Р И К А З

26.07.2023 г.

№140.1

г. Моздок

О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума в МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина

На основании приказа Министерства Образования и науки Республики Северная Осетия- Алания от 18.07.2023 №688 «О реализации предпрофессионального образования в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания», приказа Министерства Образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.07.2023 №693 «О реализации профильного и предпрофильного образования в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания», приказа УО Моздокского района №243 от 19.07.2023г. «О назначении муниципального координатора по реализации мероприятий профориентационного минимума в Моздокском районе» с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галустову Светлану Михайловну.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Г а л у с т о в о й С . М . :
 - разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (продвинутый) - до 10.09.2023г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме - до 10.09.2023г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.
4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.
5. Заместителю директора по ВР Бондаревой Т.А.
 - отразить реализацию профминимума в плане воспитательной работы школы;
 - обеспечить проведение родительских собраний, классных часов по программе профминимума;
 - организовать работу по заключению договоров сетевого взаимодействия;
 - организовать регистрацию участников профминимума на площадке «Билет в будущее».
6. Психологу Качаевой С.А. провести диагностику учащихся 6-11 классов, довести до сведения классных руководителей результаты для возможности реализации провинутого уровня профминимума.
7. Ответственному за сайт Ивановой О. А. опубликовать необходимую, документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Молодых В.Н.

