

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина
г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания**

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
От 31.08 2022г

С учётом мнения Управляющего совета

МБОУ СОШ №2

Протокол 1
31.08 2022 г.

Утверждено
директор школы

Молодых В.Н.

Приказ № 114
От 31.08.2022



План методического сопровождения реализации внеурочной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I Организационно-методическое сопровождение			
1.1.	Организация повышения квалификации по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР
1.2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение Плана внеурочной деятельности. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности, элективных курсам	август	Директор Методический совет
1.3.	Консультирование педагогов по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения. Работа методических семинаров по плану МО учителей предметников и классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель предметных МО и МО классных руководителей
1.4.	Организация системы внутришкольного контроля по вопросу организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	по плану ВШК	Администрация
1.5.	Организация посещения внеурочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
II Информационно-методическое сопровождение			
2.1.	Создание на школьном сайте и систематическое пополнение страницы «Внеурочная деятельность»	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Создание банка программ курсов внеурочной деятельности и	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
III Аналитическое сопровождение			

3.1.	Анализ мониторинга воспитательных и образовательных потребностей обучающихся через анализ социальных запросов самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей)	апрель-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители курсов ВД
3.2.	Диагностика затруднений педагогов при организации и реализации курса ВД	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Проведение текущей и итоговой оценки образовательных результатов обучающимися освоения программ курсов ВД	В течение года	Классные руководители Руководители курсов ВД Руководители ШМО
3.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Апрель	Директор школы Заместитель директора по УВР