

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

В МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2010 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и ИП.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения.

Основные направления деятельности комиссии:

- Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта, заключенного с ИП об организации питания обучающихся ОУ.
- Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.
- Определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание.
- Формирует списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.
- Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

- **Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.**
- **Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.**
- **Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.**

План работы

комиссии по контролю за организацией и качеством питания

МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина

на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение и утверждение списков детей из малообеспеченных семей	Февраль – август, далее по мере поступления документов	Отв. за питание, директор ОУ
2. Утверждение списка на питание	Сентябрь, январь	Директор ОУ
3. Уточнение списка малообеспеченных семей.	Август	Зам. директора по ВР
4. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Медсестра
5. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Отв. за питание, медсестра
6. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Отв. за питание, медсестра
7. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Сентябрь, январь	Отв. за питание
8. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра, зам. директора по ВР, кл.рук
9. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Февраль	Отв. за питание
10. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Зав. производством, отв. за питание, медсестра
11. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Отв. за питание
12. Анализ работы комиссии по организации питания	Апрель – май	Администрация школы