

ПРИКАЗ

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/24 учебный год
от 13.03.2023 года**

№ 49

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» и уставом МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина г.Моздока

ПРИКАЗЫВАЮ:



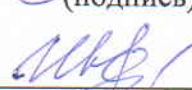
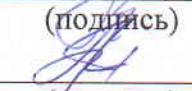
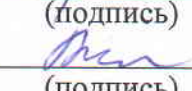
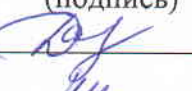
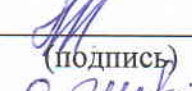
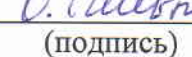
1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным распоряжением Главы Администрации Моздокского АМС №265 от 17.02.2023 года
2. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 3 класса – 90 уч.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя Шевченко О.А.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Трифанова М.А.;
– секретарь комиссии – делопроизводитель Шевченко О.А.;
– члены комиссии – учителя начальных классов Симоненко В.П., Дулаева В.О., Петриченко Е.Н.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Трифанову М.А..
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг г. Моздока и/или многофункциональные центры, организовать с 01.04.2023 года.
7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).

Ответственный: заместитель директора по УВР Трифанова М.А.

8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.

Ответственные: системный администратор сайта Иванова О.А., заместитель директора по УВР Трифанова М.А., делопроизводитель Шевченко О.А.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор (должность руководителя)	 (подпись)	В.Н.Молодых (Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены: Системный администратор (должность)	 (подпись)	О.А.Иванова (Ф. И. О.)
Заместитель директора по УВР (должность)	 (подпись)	М.А.Трифанова (Ф. И. О.)
Учитель начальных классов (должность)	 (подпись)	В.П.Симоненко (Ф. И. О.)
Учитель начальных классов	 (подпись)	В.О.Дулаева
Учитель начальных классов (должность)	 (подпись)	Е.Н.Петриченко (Ф. И. О.)
Делопроизводитель (должность)	 (подпись)	О.А.Шевченко (Ф. И. О.)