



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №2

им. А.С. Пушкина

Молодых В.Н.

01.09.2022

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №2 на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Информационно- аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в СОШ №2 в 2021-2022 учебном году Анализ результатов ГИА по профильным предметам профильного обучения	Май-июнь, 2022г.	Зам. директора по УВР Галустова С.М.
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11 класса	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Бондарева ТА Классные руководители 9 и 11 класса
3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
4.	Обновления банка данных по профильному обучению	Сентябрь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
5.	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР Галустова СМ Иванова О.А.
6.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май 2023	Зам. директора по УВР Галустова С.М. Классные руководители
2. Организационно- методическая работа			
7.	Согласование учебного плана	До 01.09.2022г.	Администрация
8.	Внутренняя экспертиза рабочих программ	До 05.09.2022г.	Администрация

	учебных предметов. элективных курсов, предметных кружков внеурочной деятельности		
9	Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Директор Молодых В.Н.
10	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов	Сентябрь, январь	Кл руководители 8-9 классов, Соц. педагог психолог-педагог
11	Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору	Сентябрь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
12	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Администрация
13	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2022-2023 учебный год	Август - сентябрь 2022г	Администрация Рук.ШМО Коренева ОА, Гашникова АА Турпаян СЛ Ивлева СМ
14	Проверка журналов э/к. Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР. Социальный педагог
15	Изучение образовательно- воспитательного процесса обучающихся профильных 10 и 11 класса	В течение года	Зам. директора по ВР Бондарева ТА
16	Посещение занятий элективных курсов, кружков по внеурочной деятельности по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР
17	- Наличие УМК по профильным предметам. - Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов «Я выбираю профессию»	В течение года	Зам. библиотекой Бибоева О. Учителя-предметники
18	Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио»	Июнь-август	Приемная комиссия Администрация
19	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО. -Анализ работы ПП и ПО. «Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению»	Июнь	Зам. директора по УВР Галустова СМ
3.Работа с педагогическими кадрами			
20	1.Собеседование с классными руководителями 8-9 классов по планированию профориентационной работы 2.анкетирование по выбору профильного обучения и профильной подготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
21	Проведение открытых занятий и классных часов по профориентации	Январь-апрель	Учителя-предметники Классные

			руководители 8-11 классов
22	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В течение года	Зам. директора по ВР Бондарева ТА Классные руководители 9-11 классов
1. Работа с родителями			
23	Проведение родительских собраний: 9 класс- «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся». «Переход к профильной модели обучения – залог построения современной школы». 10 класс- «Профильное обучение – шаг в профессию». 11 класс – «Изменения и дополнения в условиях ЕГЭ»	Октябрь Февраль 2023 Январь-февраль Март	Директор Молодых ВН Зам. директора Педагог-психолог Качаева СА Классные руководители 9-11 классов
24	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Галустова СМ Педагог-психолог Качаева СА
25	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступления в 10 класс	Март	Директор Зам. дир. по УВР Педагог-психолог Классные рук.9-11 классов
2. Работа с обучающимися			
26	Проведение классных часов: - в 7-9 классах «Мир профессий»; - в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»;	В течение года	Классные руководители
27	Анкетирование учащихся 9-х классов по выбору элективных курсов	Сентябрь	Классные руководители
28	Проведение классных часов в 9-10 классах	В течение года	Зам. дир. по ВР Классные рук.
29	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе (виртуальные экскурсии по ВУЗам)	В течение года	Учитель информатики Никифорова СЮ
30	-Индивидуальные беседы с обучающимся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные рук.
31	Выбор экзаменов учащимися 9 ,11 классов	До 1 февраля, 1марта 2023г.	Зам. директора по УВР Галустова СМ Классные руководители
32	Промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 10-11 классах	Декабрь, май	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР

			Галустова СМ
32.	Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля	Май	Классные руководители
33.	Проведение итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Зам. директора по Галустова СМ Классные руководители
3. Психологическое сопровождение профильного обучения			
34.	Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог Качаева СА
35.	Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения в 10 классе	В течение года	Педагог-психолог .
4. Контроль			
36	Посещение обучающимися элективных курсов по плану ВШК, предметов внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР
37	Контроль выполнения программ элективных курсов по итогам года, полугодия	Декабрь	Администрация
38	Контроль за ведением документации по плану ВШК	В течение года	Администрация
39	Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы) по плану ВШК	В течение года	Администрация

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Молодых Валентина Николаевна

Действителен с 07.03.2022 по 07.03.2023