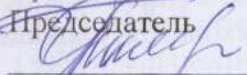


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина
г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания

Согласовано

Управляющим Советом
Протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель
 О.И.Троянова

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете школы,
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено

приказом от 1.09.2021 № 206

Директор школы
 В.Н. Молодых



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1.

1.2. Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у обучающихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

1.3. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Основные понятия:

Профессия (от лат. «professio» – официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником

существования человека.

Ориентация – умение разобраться в окружающей обстановке или направлении деятельности в определённую сторону.

Профориентация (в широком смысле слова) – система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система

государственных мероприятий, обеспечивающая обоснованный выбор профессии.

Профориентация (в узком смысле слова) – целенаправленная деятельность по

формированию

у обучающихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле – длительный и в достаточной степени необратимый

социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Профессиональная ориентация в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и

психофизических характеристиках профессий.

1.5. В школе профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР и ВР, классными руководителями, школьным педагогом-психологом, социальным педагогом,

заведующей библиотекой, медицинскими работниками, учителями-предметниками.

1.6. Основные цели профориентационной работы в школе:

- активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного

отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;

- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;

- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение

потребности в самосовершенствовании.

1.7. Основные задачи профориентационной работы в школе:

- обеспечить профориентационную направленность учебных программ, пособий и образовательной деятельности в целом, участие в этой работе педагогического коллектива,

родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;

- организовать системную, квалифицированную и комплексную профориентационную работу;

- формировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого обучающегося, с учетом потребности

региона в кадрах;

- привлечь обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества;

- организовать профессиональное просвещение и консультирование обучающихся, формировать у них профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с

учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также

потребностей региона в кадрах;

- организовать дифференцированное обучение обучающихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;

- обеспечить органическое единство психолого-педагогической и медицинской консультации, профессионального отбора (подбора) молодежи, поступающей в образовательные

учреждения профессионального образования;

- использовать возможности психологической службы школы для организации и

проведения профориентационной работы.

1.7.1. Задачи психологической службы школы:

- активно содействовать формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся;
- создавать психологические условия для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно-мотивационной сфер личности;
- оказывать психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) обучающихся в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся, в разрешении конфликтных ситуаций;
- внедрять достижения психологии в практику образовательной деятельности.

1.8. Основные методы профессиональной ориентации:

- информирование - индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
- психологическое и медицинское консультирование;
- психологическая, психо- физиологическая, медицинская диагностика;
- различные педагогические методы.

2. Направления профориентационной работы

2.1. Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

2.1.1. Профессиональная информация.

2.1.2. Профессиональное воспитание.

2.1.3. Профессиональная консультация.

2.1.1. Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о

системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

2.1.2. Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов.

Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

2.1.3. Профессиональное консультирование - изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего

носит индивидуальный характер.

3. Принципы профориентационной работы в школе

3.1. Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.

3.2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и

уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных

планах, от уровня успеваемости.

3.3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм

профориентационной

работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

3.5. Связь профориентации с жизнью (органическое единство потребностями общества в кадрах).

4. Реализация профориентационной работы в школе

4.1. Профориентационная работа реализуется через образовательную деятельность, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися, взаимодействие с учреждениями начального,

среднего и высшего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций)

и включает в себя следующую структуру деятельности педагогического коллектива:

4.2. Координаторы деятельности – заместители директора школы по УВР и ВР, в функции которых входит организация профориентационной работы в школе:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся;

- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и

образовательной программой школы;

- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы образовательной деятельности, направленной на самоопределение обучающихся);

- проведение совещаний, заседаний педагогических советов с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;

- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;

- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей

начальной школы, учителей-предметников, школьного педагога-психолога, заведующей библиотекой

в области самоопределения обучающихся;

- контроль деятельности классных руководителей, учителей-предметников, школьного педагога-психолога, социального педагога, заведующей библиотекой по проблеме

обучения и профессионального самоопределения обучающихся;

- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки обучающихся

(кружки, факультативы, исследовательские проекты и т.п.);

4.3. Классный руководитель, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет план педагогической поддержки самоопределения

обучающихся конкретного класса. В плане следует отражать разнообразные формы, методы, средства,

активизирующие познавательную, творческую активность школьников:

- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

- ведет психолого-педагогическое наблюдение склонностей обучающихся: данные наблюдения, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);

- помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального

становления, анализировать собственные достижения, составлять собственное портфолио;

- организует посещение обучающимися Дней открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- оказывает помощь школьному педагогу-психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблеме самоопределения;
- организует встречи обучающихся с выпускниками школы - студентами ВУЗов и обучающихся средних профессиональных учебных заведений;
- проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

4.4. Учителя - предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

4.5. Заведующая библиотекой:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

4.6. Социальный педагог:

- способствует формированию у детей группы риска адекватной самооценки, оказывает им

педагогическую поддержку в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;

- консультирует обучающихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

4.7. Школьный педагог-психолог:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов на тему выбора профессии;
- консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
- приглашает родителей (законных представителей) обучающихся для выступлений перед учениками с информацией о своей профессии;
- выявляет особенности обучающихся с целью оказания помощи детям и педагогам;
- помогает ученикам объективно оценить их интересы и склонности;
- создает базу данных по профдиагностике.

4.8. Медицинские работники: используя разнообразные формы, методы и средства:

- способствуют формированию у школьников установки на здоровый образ жизни; проводят с обучающимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- проводят консультации о влиянии той или иной профессии на состояние здоровья человека;
- оказывают помощь классному руководителю, школьному педагогу-психологу и социальному педагогу.

5. Организация профориентационной работы в школе

5.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с утвержденным директором школы планом.

5.2. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников выделены следующие

этапы и содержание профориентационной работы в школе:

5.2.1. 1–4 классы: Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду,

понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной

деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

5.2.2. 5–7 классы: развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности; формирование образа «Я»; приобретение первоначального опыта в различных сферах

социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве,

экономике, культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных

проб,
которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями,
предъявляемыми
профессиональной деятельностью к человеку.

5.2.3. 8–9 классы: уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и
предпрофильных курсов; групповое и индивидуальное консультирование с целью
оказания помощи в
выборе профиля обучения

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ является
нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную
деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в
действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в
письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской
Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и
дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного
Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и
разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.