

Директор МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина  
Молодых В.Н.



ТВЕРЖДЕНО

**План организационно-педагогических мероприятий  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
в 2021-2022 учебном году в 9 классах.**

План-график подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).

Вид деятельности	Мероприятия (сроки)	Ответственные
	<b>Сентябрь</b>	
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Анализ итогов проведения ГИА в 2021 г. и утверждение плана-графика подготовки к ГИА в 2021 г.».	Директор школы, зам.директора по УВР Галустова СМ
Нормативные документы	1. Составление плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 9 классе. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по ГИА, о приеме заявлений выпускников 9 класса по выбору предметов для сдачи ГИА.	Директор школы, зам. дир. по УВР.
Работа с учащимися	1. Проведение входной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА выпускников 9 класса по русскому языку и математике.	Зам.директора по УВР Макоева ЕБ Галустова СМ, учителя-предметники.
	2. Информирование выпускников по вопросам проведения и подготовки к ГИА.	Классный руководители Турпаян СЛ Харадунова Он Реутова МН учителя-предметники.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу определения предметов для экзамена по выбору.	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Результаты ГИА 2018-2019 учебного года. Итоги выполнения планов подготовки к ГИА и задачи на 2019-2020 учебный год.	Зам.директора по УВР
	2. Заседание учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла «Анализ ГИА и подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации»	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя –предметники.

	<p>3. Работа с классным руководителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</li> </ul> <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.</p>	Зам.директора по УВР
	<b>Октябрь</b>	
Организационно-методическая работа	<p>1. Подготовка информационного стенда «ГИА 2020» для учащихся и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в вестибюле,</li> <li>- в учебных кабинетах</li> </ul> <p>2. Анализ входной диагностики по русскому языку и математике.</p>	Зам.директора по УВР, библиотекарь, учителя-предметники.
Нормативные документы	<p>1. Составление списка организаторов ГИА.</p> <p>2. Создание протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.</p> <p>3. Предварительное формирование списка выборных предметов для сдачи ГИА.</p>	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	<p>1. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса и предварительный сбор (первичное анкетирование) информации по выбору предметов выпускниками 9 класса для сдачи ГИА.</p>	Зам.директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель
	<p>2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкциями по подготовке к ГИА;</li> <li>- правилами проведения ГИА;</li> </ul>	Зам.директора по УВР,
	<p>3. Сбор информации об участии выпускников тренировочно-диагностических ГИА по русскому языку и математике.</p>	Классный руководитель, замдиректора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам предоставления персональных данных в центр информационных технологий (центр тестирования).	Классный руководитель, зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Собеседование при директоре по утверждению списка организаторов ГИА.	Директор, Зам.директора по УВР
	<b>Ноябрь</b>	

Организационно-методическая работа	1. Совещание «Организация деятельности школы по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году и формирование мотивационных установок к организации и проведению ГИА».	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1.Загрузка сканов паспортов учащихся 9 класса в РБД для формирования базы данных. (по графику РБД)	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Консультирование учащихся по заполнению бланков регистрации и бланков–ответов по русскому языку и математике.	Кл.руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классный руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Информирование о проведении тренировочно-диагностических работ ГИА в 2019-2020 учебном году.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>Декабрь</b>		
Нормативные документы	1.Сбор письменных заявлений выпускников 9 класса о выборе экзаменов.	Кл.руководитель
Работа с учащимися	1. Психолого-педагогическая подготовка к проведению ТДТ по математике.	учитель-предметник Волкова ЕС Реутова МН кл.руководитель
	3. Тренировочное тестирование в форме ОГЭ по математике и русскому языку	учитель-предметник
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	учителя-предметники
Работа с родителями	Выступление на родительском собрании: - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты.)	Зам.директора по УВР, кл.руководитель
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1.Проведение тренировочно-диагностических тестов по заданиям центра информационных технологий: математика и русский язык.	Учителя-предметники.
Нормативные	1.Приказ о проведении ТДТ по математике в 2021-2022 учебном году в 9	Заместитель директора по УВР

документы	классе.	
	Заполнение базы данных	Волкова ЕС
Работа с учащимися	1. Психолого-педагогическая подготовка к участию выпускников в ГИА.	Педагог психолог Качаева СА
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам.директора по УВР, кл. рук.
Работа с педагогическим коллективом	1.Совещание «Анализ результатов ТГ».	Зам.директора по УВР
	<b>Февраль</b>	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для участвующих в ГИА выпускников.	Классный руководитель
Нормативные документы	1.Сбор уточненных данных о выборе предметов выпускниками для сдачи ГИА.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Участие в устном собеседовании по русскому языку.	Замдиректора по УВР
	2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам КИМов.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Тренировочное тестирование по предметам по выбору. По математике . русскому языку	Зам.директора по УВР Галустова СМ
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классный руководитель и учителя-предметники
	<b>Апрель</b>	
	Проверка проведения консультаций по подготовке к ОГЭ	Учебная часть
	<b>Март</b>	
Организационно-методическая работа	1.Совещание «Рассмотрение хода реализации плана подготовки школы к ГИА в 9 классе»	Директор школы Молодых ВН
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Кл.руководитель

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Кл.руководитель Педагог психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности по обязательным и выборным предметам.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА и ознакомление со сроками проведения ГИА	Кл.руководитель Зам.директора по УВР
Работа педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА: сроки проведения, наличие необходимой информации по подготовке и проведению на классных стендах по ГИА, реализация плана подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР
	<b>Апрель</b>	
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса » Вопросы для обсуждения: 1) проведение ГИА в установленные сроки, 2) выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор
Нормативные документы	Расписание ОГЭ	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности по КИМам.	учителя-предметники
	2. Работа по заполнению бланков: типичные ошибки.	учителя-предметники Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Кл.руководитель
Работа педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР
	<b>Май</b>	
Организационно-методическая работа	1. Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Зам.директора по УВР

Работа с учащимися	1.Участие выпускников в ГИА. Оповещение выпускников и родителей о способе доставки к месту проведения ГИА.	Зам.директора по УВР, кл. рук.
Работа с родителями	1.Оповещение родителей о способе доставки выпускников к месту проведения ГИА 2.Информирование о результатах ГИА	Администрация школы
Организационно-методическая работа	1.Организация участия выпускников 9 класса в ГИА.	Администрация школы
	<b>Июнь</b>	
Организационно-методическая работа	1.Организация участия выпускников 9 класса в ГИА.	Администрация школы
Нормативные документы	1.Приказ о направлении выпускников на сдачу ГИА в ППЭ.	Зам.директора по УВР
	2.Выдача аттестатов.	Администрация школы
Работа с родителями	1.Информирование о результатах ГИА	Администрация школы
Работа педагогическим коллективом	1.Сводный аналитический отчет о результатах ГИА	Администрация школы