



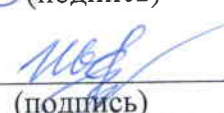
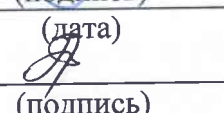
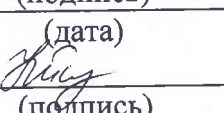

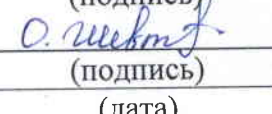
**ПРИКАЗ**

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2022/23 учебный год  
от 15.03.2022 года № 42**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» и уставом МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина г.Моздока

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным распоряжением Главы Администрации Моздокского АМС №154 от 24.02.2022 года
2. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 3 класса – 90 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя Шевченко О.А.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:  
– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Трифанова М.А.;  
– секретарь комиссии – делопроизводитель Шевченко О.А.;  
– члены комиссии – учителя начальных классов Попазова Н.В., Шкутина С.М.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Трифанову М.А..
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг г. Моздока либо многофункциональные центры, организовать с 01.04.2022 года.
7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).  
Ответственный: заместитель директора по УВР Трифанова М.А.
8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.  
Ответственные: системный администратор сайта Иванова О.А., заместитель директора по УВР Трифанова М.А., делопроизводитель Шевченко О.А.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор _____ (должность руководителя)	 _____ (подпись)	В.Н.Молодых _____ (Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены: Системный администратор _____ (должность)	 _____ (подпись)	О.А.Иванова _____ (Ф. И. О.)
Заместитель директора по УВР _____ (должность)	 _____ (подпись)	М.А.Трифанова _____ (Ф. И. О.)
Учитель начальных классов _____ (должность)	 _____ (подпись)	Н.В. Попазова _____ (Ф. И. О.)
Учитель начальных классов _____ (должность)	 _____ (подпись)	С.М.Шкутина _____ (Ф. И. О.)
Делопроизводитель _____ (должность)	 _____ (подпись)	О.А.Шевченко _____ (Ф. И. О.)