

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им.А.С.ПУШКИНА

Рассмотрено
на УС школы
протокол № 3
от 26.03.2020

Принято
решением
педагогического
Совета МБОУ СОШ №2
протокол № 5
от 25.03.2020

Утверждено
приказом
по МБОУ СОШ №2
от 25.03.2020
Директор МБОУ СОШ №2
№ 66 Молодых В.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
в МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина г. Моздока

1. Общие положения

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных и образовательных технологий»;
- Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания от 20.03.2020 №285 « О мерах по соблюдению режима повышенной готовности в республике северная Осетия-Алания»
- Устава школы

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Дистанционные технологии обучения могут реализовываться комплексно с формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- сохранение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развивать потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к учебным предметам, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования в период ограничительных мер;

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, далее ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3. Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения детей в МБОУ СОШ №2 им. А. С. Пушкина

Дистанционное обучение осуществляется по учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения.

При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Формы ДОТ:

Дневник.ру, образовательные платформы;
 дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в сети Интернет; видеоконференции;
 онлайн - тестирование; вебинары.

В период организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий учащийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через Дневник.ру, все возможные каналы выхода в интернет.

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы,

прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ОУ обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ОУ не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекции;
- Консультации;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная работа;
- Научно-исследовательская деятельность.

Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

Работа с электронной версией учебника;

Просмотр видео-лекций;

Прослушивание аудиоматериала;

Компьютерное тестирование;

Изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

4. Образовательное учреждение:

Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении, с целью расширения и углубления знаний по отдельным предметам и темам.

Принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей детей с различными образовательными потребностями (одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

На период проведения ограничительных мер вносятся коррективы в учебное расписание школы с целью реализации программ в полном объеме.

5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

5.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

-компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

-программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

-локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для

организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ.

Обучающиеся дома должны иметь (по возможности):

- персональный компьютер (планшет, смартфон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

6.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под роспись.

6.2. Классные руководители для учащихся и родителей через социальные сети сайт школы проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;

6.3. Информация о режиме работы Школы в дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на официальном сайте Школы.

7.Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

7.1. **Директор Школы:**

7.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайт Школы.

7.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

7.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

7.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

7.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

7.2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:**

7.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

7.2.2. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.3. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, которые не участвуют в обучении по болезни или иным уважительным причинам.

7.2.4. Контролируют процесс использования ДОТ, вносят предложения об улучшении форм и методов использования ДОТ в образовательной деятельности.

8. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в период карантина

8.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

8.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте Школы.

8.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

8.5. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

8.6. Учитель обеспечивает учет результатов образовательной деятельности у обучающихся в электронной форме. Школа предоставляет возможность проведения текущего и итогового контроля посредством обмена рабочих материалов (тесты, индивидуальные и домашние задания и т. п.)

8.7. На заседаниях школьных методических сообществ учителя делятся опытом работы использования ДОТ в образовательной деятельности.

9. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в период карантина

9.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, системой Дневник.ру

9.2. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

9.4. Информировать Школу о пропуске занятий по уважительной причине или болезни ребенка.

10. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения с применением дистанционных технологий

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.