



«СОГЛАСОВАНО»
Молодых В.Н.
Протокол Педагогического Совета № 1
от _____ года

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель УС *Шакина Н.А.* Шакина Н.А.

Протокол № 7 от 31.08.2021

**План работы Управляющего совета
МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина на 2021-2022 уч.год**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответственные
Август	1. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 2. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 3. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий.	Администрация Бондарева Т.А. Трифанова М.А.
Сентябрь	1. Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета) 2. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс: предметные кружки, элективные курсы, дообразование. 3. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ. 4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Администрация школы Бондарева Т.А. Члены УС
Октябрь	1. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Члены УС
Ноябрь	1. Основные направления работы школы по профилактике: антитеррористическая защищенность, БДД, пожарная безопасность, Интернет безопасность, СанПИН. 2. Мероприятия по ведению образовательной деятельности в условиях COVID-19. 3. Внеучебная занятость обучающихся: «Точка роста». «Успех каждого ребенка», «Шахматы». «Цифровая образовательная среда» 4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Администрация школы Бондарева Т.А. Члены УС
Декабрь	1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.	Администрация школы

	2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. Организация каникулярной занятости обучающихся. 4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Родительские комитеты Члены УС
Январь	1. Качество знаний обучающихся за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 2. Финансово-хозяйственная деятельность школы за 2021 год. 3. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Администрация школы Мысикова Н.А. Члены УС
Февраль	1. Основные итоги Республиканского и Муниципального этапов ВОШ 2. Подготовка к ГИА (9, 11 классы). 3. Согласование списка учебников на 2022-2023 учебный год. 4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Макоева Е.Б. Галустова С.М. Гагич С.А. Члены УС
Март	1. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Члены УС
Апрель	1. Согласование отчета по самообследованию школы на 2021 год . 2. Итоги ВПР как фактор повышения результативности обученности детей. 3. Основные показатели по работе с обучающимися с ОВЗ 4. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Молодых В.Н. Трифанова М.А. Галустова С.М. Галустова С.М. Члены УС
Май	1. Обсуждение проекта плана работы школы и Управляющего совета на новый учебный год. 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. Подготовка школы к ГИА 4. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств). 5. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Администрация школы Бондарева Т.А. Галустова С.М. Баратова Т.А. Члены УС
Июнь	1. Согласование показателей стимулирующего фонда по итогам работы за месяц.	Члены УС

Направление взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений. Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовки школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий
- согласование нормативно-правовых актов школы.
- рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.
- собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
- участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.

Проведение рейдов:

- в школьную столовую;
- на перемены;
- начало и окончание учебных занятий и т.д.