

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина
г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания**



**ПЛАН
мероприятий по противодействию проявлениям экстремизма
2021 – 2022 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
I			
<i>Работа с педагогическим и техническим коллективом</i>			
1.	Изучение требований законодательных и нормативно – правовых документов , необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма в молодежной среде	август	Администрация
2.	Издание приказов, распоряжений, правил	1 неделя сент.	Директор
3.	Составление планов и организация работы школьного инспектора и психолога с учётом мероприятий профилактики экстремизма	сентябрь	Школьный инспектор психолог
4.	Изучение Типовых правил использования сети Интернет и Классификатора информации, распространение которой запрещено Законодательством Российской Федерации	март – апрель	Директор
5.	Подготовка пакетов документов по безопасности ОУ (Планы, инструкции, положения, схемы и т.д.)	сентябрь – февраль	Директор Зам. по безопасно
6.	Регулярные обследования территории школы и двора на предмет безопасности	в течение года	Зам. по АХЧ дворник, охранн
7.	Совещание при директоре по темам: - противодействие терроризму; - противодействие экстремизму; - охрана труда; - противопожарная безопасность;	по плану совещаний при директоре	Директор
8.	Проверка библиотечного фонда на предмет отсутствия реализации экстремистской литературы	1 раз в полугодие	
II			
<i>Работа с ученическим коллективом</i>			
1.	Составить ежедневный график дежурства по школе учителей и учащихся	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Организовать работу детских общественных организаций по обеспечению общественного порядка «Юный пожарный», «Юный инспектор дорожного движения »	октябрь	Вожатые Заместитель директора по ВР
3.	Провести специальные учения, тренировки по действиям учащихся в экстремальных условиях	по плану ГО	Зам. по безопаснос
4.	Провести работу по привлечению детей в кружки, клубы	в теч. года	Кл. руководител
5.	Организовать КТД «Мы рады вам» - встреча с новичками» КТД «Скажи доброе слово»(в рамках Дня толерантности)	Октябрь , ноябрь	Зам. по ВР Ст. вожатая Кл. руководител
6.	Организовать и провести встречи учащихся с сотрудниками	В течение	ПДН

	правоохранительных органов с целью преодоления шовинистических и ксенофобских идей, с целью разъяснения уголовной и административной ответственности за участие в противоправных действиях антиобщественной и экстремистской направленности	учебного года	администрация
7.	Провести классные часы на темы: «Кто покушается на твои права?» «Свой» - «Чужой» «Экстремизм – что это такое?» «Когда не один противостоишь злу» и др.	В течение года	Классные руководители
8.	Кл. часы «Безопасный интернет детям»	В рамках месячника профилактики	Кл. руководит
Работа с родителями			
III	Социально – психологическая работа с родителями обучающихся: - изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков; - индивидуальные психолого – педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания детей; - заседание Совета профилактики с приглашением родителей; - общешкольное собрание «О мерах ответственности родителей за телефонный терроризм и недопущении фактов заведомо ложных сообщений»	октябрь – ноябрь по запросу по плану ноябрь 2021 года	Кл. руководители Психолог Кл. руководители Психолог Зам. по ВР
		сентябрь – февраль	Директор Зам. по безопасности
		в течение года	Зам. по АХЧ директор, охранник
		по плану совещаний при директоре	Директор
		1 раз в полугодие	
		ноябрь	Заместитель директора по ВР
		ноябрь	Божаго Заместитель директора по ВР
		по плану ГО	Зам. по безопасности
		в теч. года	Кл. руководители
		сентябрь	Зам. по ВР
		ноябрь	Ст. воспитат
			Кл. руководители
		В течение	ОДН