

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. А.С.ПУШКИНА

«Согласовано»

Председатель ПК

МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина

И.Г. Сафарян Сафарян И.Г.

протокол № 68 от 27.01 2020 г.

Решение Управляющего Совета

МБОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина

протокол № 1 от 31.01 2020 г.

Рассмотрено и принято»

Собрание трудового коллектива

протокол № 2 от 30.01 2020 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина

В.Н. Молодых Молодых В.Н.

Приказ № 28 от 30.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №2 им. А.С. Пушкина
г. Моздока, Республики Северная Осетия - Алания

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №2 им. А.С.Пушкина, Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания №461 от 24 декабря 2019 г. «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки»;
- Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №10-Ф от 27.12.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;
- Уставом МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина (далее - Школа);
- Коллективным договором Школы.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Положение распространяется на всех работников Школы, как основных сотрудников, так и совместителей.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирование работников в соответствии с локальными актами Школы.

1.6. Основаниями для стимулирования работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.7. Стимулирующие выплаты фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Школы, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников школы.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя Школы по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников Школы являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Школы, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление).

2.4. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющих стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

2.5. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

2.6. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.7. Работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат.

2.8. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора Школы, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат.

2.9. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.10. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет Школы.

2.11. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения

установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.13. Управляющий совет заслушивает доклад директора школы, рассматривает и утверждает итоговый протокол экспертной комиссии.

2.14. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Школы по результатам их профессиональной деятельности.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливаются работникам Школы на месяц по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

3.2. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда Школы на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя Школы) за соответствующий период.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники Школы в случае:

- наличия дисциплинированного взыскания;
- наличия обоснованной письменной жалобы;
- нарушения установленных сроков предоставления отчетной документации и запрашиваемой вышестоящими органами информации;
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
- нарушения правил трудового распорядка;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Школе);
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- невыполнение должностных инструкций.

4.2. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенная на стимулирующую часть, распределяется между всеми работникам школы в соответствии со средними показателями (баллами), набранными за учитываемый период в процессе мониторинга профессиональной деятельности.

6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с трудовым коллективом и Управляющим советом Школы, Профсоюзным комитетом Школы и утверждается приказом директора.

6.2. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ
МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина города Моздока РСО-Алания**

| | | |
|-----|---|---------------|
| 1. | Доплата молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 2 лет | 2000 руб. |
| 2. | Результативность сдачи ОГЭ, ЕГЭ (июнь) | Не более 5б |
| 3. | Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (очная форма) за каждого; Всероссийский уровень до 5б Республиканский уровень до 3б Муниципальный уровень до 2б Результативность участия в дистанционной (заочной) олимпиаде, конкурсе на уровне не ниже республиканского (независимо от кол-ва призеров) 1б (расписать название, Ф.И.О. класс, предмет. место) | Не более 10 б |
| 4. | Результативность участие сотрудников в профессиональных конкурсах Всероссийский уровень 5б Республиканский уровень 3б Муниципальный уровень 2б | Не более 5б |
| 5. | Результативность реализации учебных и социальных проектов («Юнармия», ЮИД, ДЮП, ЭКОЛЯТА, волонтеры, РДШ) (при предоставлении соответствующей документации) | Не более 5б |
| 6. | Администрирование ОГЭ, ВПР, ЕГЭ | Не более 10б |
| 7. | Курирование учебно-воспитательной работы по направлениям: 5-10 учителей 3б 11-20 учителей 5б 21-40 учителей 10б 41-60 учителей 12б | Не более 12б |
| 8. | Высокая интенсивность, напряженность труда, ненормированный рабочий день, выполнение дополнительных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. | Не более 20б |
| 9. | Проведение открытых уроков, открытых мероприятий Республиканский уровень 3б Муниципальный уровень 2б | Не более 3б |
| 10. | Руководство ШМО, РМО, наставничество (при предоставлении протокола, соответствующей | Не более 2б |

| | | |
|-----|--|------------------|
| | документации) | |
| 11. | Подготовка лабораторного оборудования (химия, физика) по докладной записке ЗДУВР | 16 |
| 12. | Работа с социальными сетями (busgov.ru, goskazna.ru, kontur-extern) | Не более 26 |
| 13. | Администрирование Дневник. ру | Не более 56 |
| 14. | Администрирование и обновление школьного сайта | Не более 56 |
| 15. | Администрирование АИС, ФИС ФРДО | Не более 36 |
| 16. | Ведение документооборота педагогического совета, управляющего совета, экспертной комиссии | 16 16 0,56 |
| 17. | Выполнение обязанностей экономиста, делопроизводителя, расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы (программное обеспечение, обслуживание компьютерного оборудования и обновление программного обеспечения, обработка статистических отчетов) | Не более 106 |
| 18. | Организация питания: Кл руководители не более 0,56 Ответственный не более 56 Бухгалтер не более 56 | Не более 56 |

**Экспертной комиссии
МБОУ СОШ № 2 им.
А.С.Пушкина
г. Моздока РСО-Алания**

Ф.И.О

заявление.

Прошу рассмотреть мои Показатели результативности и эффективности деятельности на выплату из стимулирующей части ФОТ за период работы с « ____ » _____ 202__ года по « ____ » _____ 202__ года.

Рейтинг составил _____ баллов

« ____ » _____ 202__ года

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ СОТРУДНИКА
МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина города Моздока РСО-Алания

За период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202_ года

 (Ф.И.О. претендента)

| № п/п | Критерии | Баллы | Самооценка | Оценка экспертной комиссии |
|-------|---|---------------|------------|----------------------------|
| 1. | Доплата молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 2 лет | 2000 руб. | | |
| 2. | Результативность сдачи ОГЭ, ЕГЭ (июнь) | Не более 5б | | |
| 3. | Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (очная форма) за каждого; Всероссийский уровень до 5б Республиканский уровень до 3б Муниципальный уровень до 2б Результативность участия в дистанционной (заочной) олимпиаде, конкурсе на уровне не ниже республиканского (независимо от кол-ва призеров) 1б (расписать название, Ф.И.О. класс, предмет. место) | Не более 10 б | | |
| 4. | Результативность участие сотрудников в профессиональных конкурсах Всероссийский уровень 5б Республиканский уровень 3б Муниципальный уровень 2б | Не более 5б | | |
| 5. | Результативность реализации учебных и социальных проектов («Юнармия», ЮИД, ДЮП, ЭКОЛЯТА, волонтеры, РДШ) (при предоставлении соответствующей документации) | Не более 5 б | | |
| 6. | Администрирование ОГЭ, ВПР, ЕГЭ | Не более 10б | | |
| 7. | Курирование учебно-воспитательной работы по направлениям: 5-10 учителей 3б 11-20 учителей 5б 21-40 учителей 10б | Не более 12б | | |

| 41-60 учителей 12б | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|--|
| 8. | Высокая интенсивность, напряженность труда, ненормированный рабочий день, выполнение дополнительных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. | Не более 20б | | |
| 9. | Проведение открытых уроков, открытых мероприятий Республиканский уровень 3б Муниципальный уровень 2б | Не более 3б | | |
| 10. | Руководство ШМО, РМО, наставничество (при предоставлении протокола, соответствующей документации) | Не более 2б | | |
| 11. | Подготовка лабораторного оборудования (химия, физика) по докладной записке ЗДУВР | 1б | | |
| 12. | Работа с социальными сетями (busgov.ru, roskazna.ru, kontur-extern) | Не более 2б | | |
| 13. | Администрирование Дневник. ру | Не более 5б | | |
| 14. | Администрирование и обновление школьного сайта | Не более 5б | | |
| 15. | Администрирование АИС, ФИС ФРДО | Не более 3б | | |
| 16. | Ведение документооборота педагогического совета, управляющего совета, экспертной комиссии | 1б 1б 0,5б | | |
| 17. | Выполнение обязанностей экономиста, делопроизводителя, расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы (программное обеспечение, обслуживание компьютерного оборудования и обновление программного обеспечения, обработка статистических отчетов) | Не более 10б | | |
| 18. | Организация питания: Кл руководители не более 0,5б Ответственный не более 5б Бухгалтер не более 5б | Не более 5б | | |
| ИТОГО | | 105,5 | | |

Претендент _____ Подпись _____ Дата _____

| Решение экспертной комиссии: | Сняли | Добавили | Итого |
|------------------------------|-------|----------|-------|
| | | | |

Подписи экспертов:

1. _____ Молодых В.Н.
2. _____ Галустова С.М.
3. _____ Бондарева Т.А.
4. _____ Макоева Е.Б.
5. _____ Трифанова М.А.
6. _____ Гашникова А.Н.
7. _____ Ломанова А.Ю.
8. _____ Бедиева А.Н.
9. _____ Сафарян И.Г.

С решением экспертной комиссии:

согласен _____

не согласен _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Молодых Валентина Николаевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022