

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

17 февраля 2021г.

№ 52

Приказ

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Моздокского района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 16.02.2021 № 97 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» **приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в образовательных организациях Моздокского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2021 году (Приложение 1).

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Моздокского района инженера ИРМЦ Управления образования –Трифонова В.А.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1 Создать необходимые условия и обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

3.2 Назначить школьного координатора проведения ВПР;

3.3 Обеспечить передачу муниципальному координатору списков школьных координаторов;

3.4 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов;

3.5 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.6 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

3.7 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.8 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.9 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.10 По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.11 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

3.12 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

3.13 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.14 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

3.15 Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

3.16 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

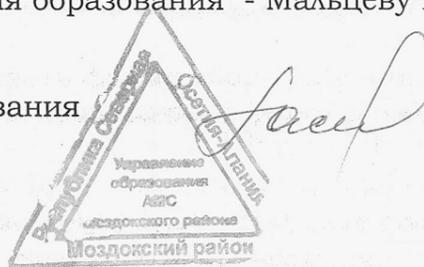
3.17 Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

3.18 Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течении одного календарного года со дня проведения;

3.19 Провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя ИРМЦ Управления образования - Мальцеву И.Г.

Начальник Управления образования
АМС Моздокского района



Н.Н. Гаспарьянц

С приказом ознакомлен:
Мальцева И.Г. / 
Трифонов В.А. / 

Приложение 1
к Приказу № 2 от 22.02.2021 г.

**График
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания
в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году**

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 21 мая	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
		Математика	
	5	Окружающий мир	
		Русский язык	
		Математика	
		История	
	6	Биология	
		Русский язык	
		Математика	
		Русский язык	
7	Математика		
	История		
	Биология		
	География		
7	Обществознание		
	Физика		
	Английский язык		
С 1 апреля по 21 мая	7	Немецкий язык	
		Французский язык	
С 15 марта по 21 мая	8	Русский язык	
		Математика	

С 15 марта по 21 мая	6	История	В штатном режиме. ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется а ОО через личный кабинет в ФИС ОКО
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		История	
		Биология	
8	География		
	Обществознание		
	Физика		
	Химия		
С 1 марта по 26 марта	10	География	В режиме апробации
	История		
С 1 марта по 26 марта	11	Биология	В режиме апробации
		География	
		Физика	
		Химия	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
Французский язык			